



Brandweer van Brussel (DBDMH)

Aanvraag voor controlebezoek

FORMULIER Voor te leggen aan het gemeentebestuur of aan de DBDMH

- ✓ Met het oog op het verkrijgen van een rapport of een veiligheidsattest

Vak I. [niet invullen, voorbehouden aan de administratie] ■ ■ ■

Gewest / gemeente	<input type="text"/>
Dienst	<input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Referentie	<input type="text"/>

Vak II. [niet invullen, voorbehouden aan de DBDMH] ■ ■ ■

Referentie BW	<input type="text"/>
IN	<input type="text"/>
Officier	<input type="text"/>
OUT	<input type="text"/>
Factuur	<input type="text"/>
Neerleggingsdatum	<input type="text"/>

Vak III. Adres van de plaats voorgelegd aan de aanvraag ■ ■ ■

Naam van de instelling	<input type="text"/>
Straat, nummer <i>en/of kadastraal nr.</i>	<input type="text"/>
Gemeente, postcode	<input type="text"/>

Vak IV. Identiteit van de aanvrager ■ ■ ■

Vul in voor natuurlijke persoon **of** voor rechtspersoon.

Natuurlijke persoon

Naam, voornaam

Nationaal registratienummer

Handelend als Eigenaar

Huurder

Gerant

Andere

Rechtspersoon

Naam van het bedrijf

Ondernemingsnummer

Rechtsvorm BV

BVBA

CV

CVBA

Andere

Straat, nummer

Gemeente, postcode

Telefoon

Email

Vak V. Contactpersoon voor de opvolging van het dossier ■ ■ ■

Gelieve deze gegevens niet in te vullen indien ze identiek zijn aan die van de aanvrager.

Naam, voornaam

Straat, nummer

Gemeente, postcode

Telefoon

Email

Vak VI. Facturatiegegevens ■ ■ ■

Alle diensten uitgevoerd in het kader van de preventieopdrachten van de DBDMH, geven aanleiding tot de betaling van een vergoeding door de fysieke of morele persoon, die voordeel heeft bij de uitgevoerde dienst.

Vul in voor natuurlijke persoon **of** voor rechtspersoon.

Gelieve deze gegevens niet in te vullen indien ze identiek zijn aan die van de aanvrager.

Natuurlijke persoon

Naam, voornaam

Nationaal registratienummer

Rechtspersoon

Naam van het bedrijf

Ondernemingsnummer

Rechtsvorm

Straat, nummer

Gemeente, postcode

Telefoon

Email

Vak VII. Soort aanvraag ■ ■ ■

- Nieuwe aanvraag
- Vernieuwingsaanvraag

Vorig rapport van de DBDMH

Referentie

Datum

Vak VIII. Voorwerp van het verzoek tot bezoek ■ ■ ■

- Woonvoorziening voor senioren
- Ziekenhuis
- Voetbalstadion
- Restaurant of café
- Dancing
- Speelhal (casino, lunapark, bowling, enz.)
- Permanent afgedekte sportvoorziening (sport-, fitness- en gymnastiekzaal, zwembad etc.)
- Crèche, onderwijsinstelling of instelling voor beroepsopleiding:
- Sociale of culturele uitrusting (tentoonstellingsruimte, museum, cultureel centrum, buurthuis, enz.)
- Voorziening voor het beoefenen van aanbidding
- Lokaal bezet door een kantoor, productieve activiteit of jurisdictie
- Handel niet vermeld hierboven of commerciële galerij, met uitzondering van diegenen die doorkruist worden door een overdekte openbare weg
- Andere:

Vak IX. Kenmerken van de plaats ■ ■ ■

Totale oppervlakte m²
van de vloer

Aantal
bovengrondse
verdiepingen

Aantal
ondergrondse
verdiepingen

Maximale personen
bezettingsgraad

Vak X. Beschrijving van de plaats en voorbereiding van het bezoek ■■

Beschrijf kort de ruimtelijke organisatie van de plaatsen die betrokken zijn bij het bezoek of voeg een schema en/of plannen toe die het gebruik van de lokalen identificeren:



Om het bezoek van de SIAMU zo goed mogelijk voor te bereiden, gelieve de certificaten van periodiek nazicht en/of onderhoud van de volgende installaties en uitrustingen ter beschikking te houden:

- elektriciteit,
- verwarming,
- in voorkomend geval, afzuigkappen, schoorstenen en andere afvoerkanalen van bedorven lucht of rook,
- branddetectie- en brandbestrijdingsapparatuur.

Let op

- Aanvullende informatie kan worden gevraagd bij de behandeling van het dossier.
- Dit formulier moet ondertekend zijn. Deze handtekening verbindt u met de verschuldigde retributie voor elke missie van de DBDMH.
- Dit formulier kan worden onderworpen aan de DBDMH of aan het gemeentebestuur, per post of per e-mail.

Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van uw aanvraag, moet de DBDMH een bepaalde hoeveelheid informatie over u verzamelen om de taken met betrekking tot de behandeling van de aanvraag voor brandpreventieadvies uit te voeren. Uw gegevens worden verwerkt in het kader van de wettelijke en reglementaire verplichtingen met betrekking tot brandpreventie.

Uw gegevens worden opgeslagen in de vorm van een papieren en/of een elektronisch bestand, onder de verantwoordelijkheid van de DBDMH, die alle nodige maatregelen neemt om de veiligheid ervan te waarborgen en u moet informeren indien de veiligheid van uw gegevens niet wordt gerespecteerd. Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur van de verwerking van uw dossier. Zodra uw dossier is afgesloten, worden uw gegevens maximaal 1 jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van de diensten in verband met deze verwerking.

De DBDMH verbindt zich ertoe de toegang tot uw gegevens te beperken tot de personen die betrokken zijn bij de verwerking, uw gegevens niet te gebruiken of door te geven aan derden voor andere dan de hierboven vermelde doeleinden. De DBDMH garandeert ook dat uw gegevens niet worden doorgegeven aan internationale organisaties of aan een land buiten de Europese Unie.

U hebt het recht om te vragen welke informatie over u in een draagbaar en leesbaar formaat is opgeslagen en om correcties te vragen indien de informatie niet juist is.

Voor verdere informatie, of als u niet tevreden bent met een verzoek met betrekking tot uw persoonlijke gegevens, kunt u contact opnemen met onze afgevaardigde voor de gegevensbescherming: dpo@firebru.brussels

Brandweer Brussel - Dienst Preventie

Helihavenlaan 15, 1000 Brussel

02 208 84 30 | prev@firebru.brussels