

BIJZONDERE ONDERHANDELINGSCOMITE EN OVERLEGCOMITE  
REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

HOOFDSTUK I. - ALGEMEENHEDEN

Art. 1. : Het huidige reglement van inwendige orde vult de beschikkingen aan van het K.B. van 28 september 1984 betreffende de werking van het Bijzonder onderhandelingscomité en het Overlegcomité.

Art. 2. : De gevallen die niet voorzien zijn door het K.B. van 28 september 1984 of door het huidige reglement, zullen behandeld worden door het Onderhandelingscomité en, zo nodig, zal het reglement aangevuld worden.

HOOFDSTUK II. - BEVOEGDHEDEN

Art. 3. : Het Bijzonder onderhandelingscomité en het Overlegcomité zijn bevoegd inzake kwesties die, uit hoofde van de beschikkingen van de artikels 2 en 11 van de wet van 19 december 1974, onderworpen worden, hetzij aan de voorafgaande onderhandeling, hetzij aan het voorafgaand overleg.

Voormelde comités zijn bevoegd voor het gemeentepersoneel en voor het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van het gemeentelijk onderwyzend personeel, voor hetwelk afzonderlijke comités ingesteld worden.

Huidig reglement betreft slechts het gemeentelijk onderwyzend personeel voor zover gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid geboden door artikel 40 van het K.B. van 28 september 1984 om een speciaal overlegcomité in te stellen dat bevoegd is voor de aangelegenheden die in particuliere bedrijven opgedragen zijn aan de comités voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen.

BIJZONDER ONDERHANDELINGSCOMITE

HOOFDSTUK III. - SAMENSTELLING

Art. 4. : Het Comité is samengesteld uit :

- 1) de afvaardiging van de overheid bestaande uit 7 leden, hetzij :
  - de Burgemeester, Voorzitter van het Comité
  - de Voorzitter van het O.C.M.W., Ondervoorzitter van het Comité
  - 5 leden vrijelijk gekozen door de voorzitter uit de personen die, uit welken hoofde ook, bevoegd zijn om de betrokken openbare overheden te verbinden.
- 2) de afvaardiging van iedere representatieve vakorganisatie bestaande elk uit maximum 3 leden.

Iedere vakorganisatie stelt vrijelijk haar afvaardiging samen die zal dienen te zetelen in het Comité. De afvaardigingen worden door iedere vakorganisatie gekozen uit de lijsten van de afgevaardigden die de vakorganisaties dienen te vertegenwoordigen, lijsten die overgemaakt worden aan de Voorzitter van het Comité. De vakorganisaties lichten de Voorzitter van het Comité schriftelijk, in aangaande de wijzigingen aan te brengen aan voormelde lijsten.

De voorzitter en de ondervoorzitter van het comité alsook de leden van de afvaardiging van de overheid kunnen zich laten vervangen door een behoorlijk gemachtigde afgevaardigde.

De afvaardiging van de overheid en de afvaardiging van iedere vakorganisatie mogen zich doen vergezellen door technici.

Noch de afwezigheid van een of meer regelmatig opgeroepen leden van de afvaardiging van de overheid, noch die van een of meer regelmatig opgeroepen afvaardigingen van vakorganisaties, maakt de onderhandelingen ongeldig.

Art. 5. : De functies van secretaris worden uitgeoefend door een ambtenaar aangeduid door de voorzitter, na het advies van de leden van het Bijzonder onderhandelingscomité ingewonnen te hebben.

De administratieve dienst die het secretariaat organiseert wordt gezamenlijk verzekerd door de administratieve diensten van het gemeentebestuur en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

#### HOOFDSTUK IV. - WERKING

Art. 6. : Een aangelegenheid wordt aan onderhandeling onderworpen op initiatief van de overheid of van een representatieve vakorganisatie.

Met het oog op de onderhandeling ontvangen de representatieve vakorganisaties alle nodige documentatie.

De representatieve vakorganisatie die een kwestie aan onderhandeling wenst te onderwerpen richt in dit verband een schriftelijke aanvraag aan de voorzitter van het comité.

Zij zal zo mogelijk bij deze aanvraag een verklarende nota voegen of ieder document dat het comité kan inlichten.

Art. 7. : Het Comité vergadert minstens om de 2 maanden en zo dikwijls als nodig.

Art. 8. : De voorzitter of zijn vervanger is gehouden het Comité samen te roepen binnen de 15 werkdagen na ontvangst van een schriftelijke aanvraag uitgaande van een vakorganisatie.

In geval van hoogdringendheid wordt deze termijn teruggebracht op 8 werkdagen. De vakorganisaties zijn gehouden de hoogdringendheid, die dient aangenomen door de voorzitter of zijn vervanger, te rechtvaardigen. Iedere weigering vanwege de voorzitter deint gerechtvaardigd.

Voormelde termijn van 8 werkdagen mag eveneens toegepast worden voor een oproeping van het Comité op initiatief van de overheid en dit mits rechtvaardiging.

Art. 9. : De vergaderingen van het Bijzonder onderhandelingscomité hebben plaats in de lokalen van het gemeentebestuur of van het O.C.M.W.

Art.10. : Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Zij worden over het algemeen gehouden tijdens de diensturen. Van deze algemene regel zal met gemeen akkoord kunnen afgeweken worden.

Art. 11. : De Voorzitter van het Comité nodigt de afgevaardigden van de vakorganisaties uit deel te nemen aan de werkzaamheden van het Comité door bemiddeling van de voorzitter(s) en/of secretaris(sen) van de plaatselijke afdeling(en) en van de vaste syndicale mandataris(sen).

Art. 12. : Alvorens aan de zitting deel te nemen, tekenen de leden, technici en secretaris de aanwezigheidslijst.

Art. 13. : De leden van het Bijzonder onderhandelingscomité gebruiken, in hun beraadslagingen, de taal hunner keuze.

Art. 14. : Het Comité kan werkgroepen oprichten, belast door het Comité met wel bepaalde en preciese opdrachten. Deze werkgroepen zijn samengesteld uit leden van het Bijzonder onderhandelingscomité (afgevaardigden van de bevoegde overheid en van de vakorganisaties) en technici.

Art. 15. : Al de leden van het Comité hebben beraadslagende stem, behalve :

- de technici
- de secretaris van het Comité

#### HOOFDSTUK V. - MAATREGELEN VAN INWENDIGE ORDE

Art. 16. : De voorzitter stelt de dagorde op rekening houdende met dein artikel 6 van dit reglement bedoelde initiatieven.  
Hij bepaalt de datum van de vergaderingen.  
Hij opent en sluit de zittingen.  
Hij leidt de debatten en verzekert de orde van de vergaderingen.

Art. 17 : De bespreking van de zaken voorgelegd aan het comité heeft plaats in de orde van hun inschrijving op de dagorde, tenzij deze dagorde gewijzigd wordt op basis van artikel 22 van dit reglement.

Art. 18. : De leden van het comité nemen slechts het woord na er de toelating voor gekregen te hebben van de voorzitter.

Deze toelating wordt verleend in de volgorde van de verzoeken.  
De voorzitter wijkt slechts van deze volgorde af om het woord  
te verlenen beurtelings voor en tegen de voorstellen  
waarvan de bespreking aan gang is.

Art. 19. : De voorzitter waakt over de goede werking van het comité.

Art. 20. : Wanneer een onderwerp voor de eerste keer besproken wordt dient de datum vastgesteld waarop de onderhandeling moet worden beëindigd, overeenkomstig de beschikkingen van artikel 25 van het K.B. van 28 september 1984.

De termijn wordt in principe vastgesteld op 30 dagen te rekenen vanaf de datum waarop het onderwerp voor de eerste keer besproken wordt.

Hij kan evenwel :

- a) hetzij verlengd worden bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afvaardigingen. Indien, in de loop van een andere zitting, het nodig lijkt opnieuw de onderhandelingstermijn te verlengen, zal de nieuwe datum ingeschreven worden in het proces-verbaal;
- b) hetzij door de voorzitter beperkt worden tot 10 dagen wanneer deze oordeelt dat een punt dringend moet worden behandeld.

Een voorstel in dezelfde zin zal eveneens kunnen ingediend worden door de meerderheid van de aanwezige leden.

Na het verstrijken van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde termijn is de onderhandeling ten einde en maakt de voorzitter het in artikel 25 van dit reglement bedoeld ontwerp van protocol op.

Art. 21. : De oproepingen met de dagorde worden door de secretaris ten minste tien werkdagen vóór de datum van de vergadering toegezonden aan de leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties.

Deze oproepingen aan de vakorganisaties worden gestuurd door bemiddeling van de voorzitter en/of secretaris van de plaatselijke afdelingen en van de vaste syndikale mandatarissen.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan hij de termijn verminderen tot drie werkdagen, zonder dat zulks noodzakelijkerwijze de toepassing van artikel 20 derde alinea b van dit reglement tot gevolg heeft.

Bij elke oproeping wordt zo mogelijk de documentatie gevoegd die voor de onderhandeling nodig is.

Art. 22. : Bij het begin van de vergadering mag iedere afvaardiging, in geval van hoogdringendheid, voorstellen nieuwe punten aan de dagorde te doen toevoegen.

Tijdens de vergadering heeft iedere afvaardiging het recht wijzigingen voor te stellen aan de orde van inschrijving van de voorziene punten. Om effectief te zijn moet ieder voorstel om nieuwe punten toe te voegen of om de orde van inschrijving te wijzigen door de aanwezige afvaardigingen eenparig aangenomen worden.

## HOOFDSTUK VI. - DE NOTULEN

Art. 23. : De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen op.

De notulen van elke vergadering vermelden uitsluitend :

1) de dagorde;

- 2) de naam van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;
- 3) de benaming van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;
- 4) de naam van de technici;
- 5) een samenvatting van de debatten; de tussenkomsten zullen weergegeven worden in de taal van de interpellant;
- 6) de besluiten;
- 7) de termijnen, voorzien door artikel 20 van dit reglement, gedurende dewelke de onderhandelingen moeten worden beëindigd.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Een afschrift ervan wordt binnen de vijftien werkdagen toegezonden aan de leden die de vergadering bijgewoond hebben en aan iedere vakorganisatie.

Deze worden uitgenodigd hun opmerkingen schriftelijk te laten kennen aan de voorzitter en dit binnen de 15 werkdagen, na ontvangst van de notulen; de uiterste datum voor het indienen van opmerkingen dient herinnerd bij de verzending van de notulen.

De verzending aan de leden van de afvaardiging van de vakorganisaties geschiedt door bemiddeling van de voorzitters of secretarissen van de plaatselijke afdelingen en van de vaste syndikale mandatarissen.

Art. 24. : De notulen worden goedgekeurd tijdens de volgende zitting. Wanneer de zitting verder dient gezet voor bepaalde punten, zullen de notulen opgesteld worden op het einde van de volgende zitting.

## HOOFDSTUK VII. - HET PROTOCOL

Art. 25. : Het ontwerp van protocol opgesteld overeenkomstig artikel 9 van de wet van 19.12.1974, wordt binnen de vijftien werkdagen na de beëindiging van de onderhandeling voor akkoord voorgelegd aan de andere leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties.

De leden van de afvaardiging van de overheid en de vakorganisaties beschikken over een termijn van vijftien werkdagen vanaf de verzending van het document om hun opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter ter kennis te brengen; de postdatum of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van verzending.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voormelde termijn van vijftien werkdagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen, maar hem in geen geval verminderen tot minder dan acht werkdagen.

Wordt geen tekstwijziging voorgesteld, dan wordt het ontwerp de definitieve tekst van het protocol. In het tegengestelde geval worden de opmerkingen onderzocht tijdens een volgende vergadering.

Aan de hand van dat onderzoek stelt de voorzitter de definitieve tekst van het protocol op.

Een afschrift van de definitieve tekst van het protocol wordt toegezonden aan de leden van de afvaardigingen en aan de vakorganisaties. Deze toezending aan de vakorganisaties geschiedt door bemiddeling van de voorzitters of de secretarissen van de plaatselijke afdelingen en van de vaste syndikale mandatarissen.

Het protocol waarvan sprake in artikel 30 van het K.B. van 28 september 1984 zal mogen ondertekend worden door twee afgevaardigden van iedere vakorganisatie evenals door afgevaardigden van de overheid, die aan de onderhandeling deelgenomen hebben.

Art. 26. : De dagorde, met de bijgevoegde documentatie, de notulen en de protocollen worden op het secretariaat van het comité neergelegd en bewaard.

De secretaris stuurt een afschrift van de protocollen aan de provinciegouverneur evenals aan de door de voorzitter aangewezen administratieve diensten.

De datum en de inhoud van het protocol zal steeds vermeld worden in de overwegingen van de betreffende beraadslagingen.

#### OVERLEGCOMITES

### HOOFDSTUK VIII. - SAMENSTELLING - WERKING EN MAATREGELEN VAN INWENDIGE ORDE

Art. 27. : De artikels 4 tot 19, 21, 22 en 26 § 1 van dit reglement zijn mutatis mutandis toepasselijk op de overlegcomités, onverminderd de hiernavolgende dwingende regels inzake samenstelling van de afvaardigingen :

a) het personeelslid belast met de leiding van de dienst veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen is van rechtswege lid van de overlegcomités voor de vergaderingen van de comités die de aangelegenheden die in de particuliere bedrijven opgedragen zijn aan de comités voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen onder hun bevoegdheid hebben;

b) de arbeidsgeneesheer is van rechtswege aangeduid als technicus voor het geheel van de afvaardigingen (overheid en vakorganisaties) binnen de schoot van het comité dat bevoegd is voor de aangelegenheden die in de particuliere bedrijven opgedragen zijn aan de comités voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen.



Art. 28. : De voorzitter van elk overlegcomité stelt de dagorde vast en bepaalt de datum van de vergaderingen.

Art. 29. : Elke vakorganisatie die zetelt in een overlegcomité kan de voorzitter schriftelijk vragen een aangelegenheid waarover overleg kan worden gepleegd op de dagorde te plaatsen.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de dagorde te plaatsen. In dat geval moet hij binnen de vijftien dagen na het verzenden van de aanvraag de redenen van zijn weigering ter kennis brengen van het comité en van de betrokken vakorganisatie.

#### HOOFDSTUK IX. - DE NOTULEN

Art. 30. : De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen op.

De notulen van elke vergadering vermelden :

- 1) de dagorde;
- 2) de naam van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;
- 3) de benaming van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;
- 4) de naam van de technici;
- 5) de beknopte uiteenzetting van de besprekingen; de tussenkomsten zullen weergegeven worden in de taal van de interpellant;
- 6) het met redenen omkleed advies.

De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Art. 31. : §1. : - Een afschrift van de notulen wordt binnen vijftien werkdagen na de vergadering gezonden aan de leden die de vergadering bijgewoond hebben en aan iedere vakorganisatie.

De toezending aan de leden van de afvaardiging van de vakorganisaties zal geschieden door bemiddeling van de voorzitter of de secretaris van de plaatselijke afdelingen.

§2. : - De leden van de afvaardiging van de overheid en de vakorganisaties beschikken na de verzending van de notulen over een termijn van vijftien werkdagen om hun opmerkingen schriftelijk ter kennis te brengen van de voorzitter. De postdatum of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van verzending.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voormelde termijn van vijftien werkdagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen.

Wordt geen overeenstemming bereikt dan worden de uiteenlopende standpunten in de notulen angetekend.

§3. : - Een afschrift van de notulen wordt aan de betrokken overheden gezonden.

Art. 32. : De redenen waarom de beslissing van een overheid afwijkt van het met redenen omkleed advies dat door het overlegcomité is uitgebracht worden binnen een maand volgend op de datum van de beslissing medegedeeld aan de leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties.

HOOFDSTUK X. - ALLERHANDE BESCHIKKINGEN

Art. 33. : De vakbondsafgevaardigden zijn tot discretie gehouden over feiten en bescheiden van vertrouwelijke aard.

De vakbondsafgevaardigden mogen geen feiten of bescheiden bekend maken die de bevoegde overheid vooraf als zijnde geheim heeft verklaard na het akkoord bekomen te hebben van de meerderheid van de in de comités zetelende leden.

De schending van deze regel heeft de toepassing van de beschikkingen van art. 85 van het K.B. van 28 september 1984 voor gevolg.

Voormelde beslissing van de bevoegde overheid zal aangetekend worden in de notulen en wanneer het gaat om documenten, zullen zij bekleed worden met het zegel "Vertrouwelijk of geheim" terwijl het origineel zal geparafeerd worden door de leden van de comités.

De datum van opheffing van de discretieplicht zal geacteerd worden in de notulen van de comités.

De discretieverplichting voorzien door art. 85 van het K.B. van 28 september 1984, geldt voor al de leden, voor de secretaris en voor iedere persoon zonder enig onderscheid die in de comités zetelen of die deelnemen aan hun werkzaamheden.

Art. 34. : Om het even welk lid van het Onderhandelingscomité mag een wijziging aan dit reglement voorstellen.

Dit voorstel zal tijdens de eerstvolgende zitting van het comité onderzocht worden en, indien het goedgekeurd wordt, onmiddellijk toegepast worden tijdens de volgende zitting.

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

P.-M. Empain

J.L. Thys