

Het reglement van inwendige orde van het Directiecomité Gemeente Jette

Artikel 1: De vergaderingen van het Directiecomité worden elke maandag gehouden vanaf 13.30 uur in het Gemeentehuis, Wemmelsesteenweg 100, tenzij anders overeengekomen tijdens de vorige vergadering.

Artikel 2: Het Directiecomité bestaat uit de directeuren, evenals de wettelijke graden HR manager, Gemeenteontvanger en Gemeentesecretaris, zoals aangegeven in het officiële organigram van de Gemeente.

De Gemeentesecretaris, die de Voorzitter van het Directiecomité is, zorgt voor de goede werking ervan, opent, leidt en sluit de debatten.

Artikel 3: De Voorzitter wijst een secretaris aan, belast met het organiseren van de vergaderingen en het opstellen van de notulen.

Artikel 4: Wanneer de Gemeentesecretaris afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid dat het langst in het Directiecomité zit (zie beslissing van de Gemeenteraad van 26/05/2021).

Artikel 5: De vergaderingen van het Directiecomité worden gehouden wanneer het quorum van 50% van de leden is bereikt.

Artikel 6: Elk lid van het Directiecomité dat verhinderd is om de vergadering of een deel van de vergadering bij te wonen, brengt de Voorzitter en de secretaris die verantwoordelijk is voor de organisatie van de vergadering hiervan op de hoogte.

Artikel 7: De leden van het Comité geven hun agendapunten door aan de Voorzitter (of zijn vervanger) en de secretaris. De Voorzitter keurt de agenda goed. Het lid dat na ontvangst van de agenda een punt aan de agenda wil toevoegen, deelt dit vóór de vergadering mee aan de Voorzitter.

De onderwerpen die tijdens de "rondvraag" worden besproken, zijn uitsluitend informatieve punten, herinneringen, maar geen debat.

Artikel 8: De agenda's, documenten en notulen van de vergaderingen worden gedigitaliseerd en vóór de vergadering van het Directiecomité door de secretaris aan de leden van het Comité verstrekt.

Artikel 9: Indien presentaties gepland zijn en gegeven worden door een personeelslid of een externe persoon, vinden deze aan het begin van de vergadering plaats (bij voorkeur één presentatie per vergadering om de agenda niet te verzwaren).

Artikel 10: Het Directiecomité neemt zijn beslissingen bij consensus.

Artikel 11: Alle leden zijn verplicht om collegiaal en loyaal de beslissingen en verbintenissen die binnen het Directiecomité zijn genomen, uit te voeren en te verdedigen.

De uitwisselingen en debatten zijn onderworpen naar eigen goeddunken van elk lid van het Directiecomité.

Artikel 12: Het ontwerp van de notulen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van het Directiecomité, hetzij tijdens de vergadering, hetzij tijdens een volgende vergadering. Na goedkeuring van de notulen worden deze ter informatie aan de leden van het College verstrekt.

Artikel 13: De directeur ziet erop toe dat de nuttige informatie wordt doorgegeven aan zijn diensthouders, met uitzondering van informatie van vertrouwelijke aard.