

Molenbeek-Saint-Jean, le 27 SEP. 2018

Service du Personnel – Section Administration

Rue A. Vandenpeereboom 14
1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN
V/Corresp. : Jaber BOULOUIM
Téléphone : 02/ 412.53.95
Fax : 02/ 412.53.84
Courriel : art60.1080@publilink.be

Dossier n° : 6305

Annexe(s) :

Indicateur :

Attestation de service

Par la présente, il est certifié que

est occupé(e) à temps plein (38 heures par semaine) par le Centre public d'Action Sociale de Molenbeek-Saint-Jean depuis le 01/08/2018 en qualité d'auxiliaire administrative, et ce conformément à l'article 60 § 7 de la loi du 8.7.1976 organique des C.P.A.S

L'intéressé(e) doit suivre les cours de néerlandais dans le cadre de ses fonctions. Le fait de suivre ces cours ne donnera aucune promotion à l'intéressé.

L'usage qui serait fait de la présente ne peut en aucun cas engager la responsabilité du C.P.A.S. de Molenbeek-Saint-Jean.



Didier ROZEN
Secrétaire temporaire du CPAS